



Arşiv Komisyonu

Komisyon Başkanı Doç. A. Kürşat Albayrak

Üye Dr. Öğr. Üyesi Caner Şahin

Üye Dr. Öğr. Üyesi Aslı Sevinç

Üye Öğr. Gör. Fatih Kırca

Üye Öğr. Gör. Mehmet Ateş

Üye Öğr. Gör. Zafer Türkmen

Üye Arş. Gör. Setenay Sipahi

Görev ve Sorumlulukları

Dekanlık makamının görevlendirmesiyle;

-Fakültede bulunan basılı yayınları kayıt altına almak; dönem içinde yapılan sosyal etkinliklere ait katalog, broşür, kitap ve CD gibi materyallerin arşivlenmesini sağlar ve Fakültemize gelen kaynakları kayıt altına alır.

-Fakülte içi sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri izler ve kayıt altına alır.

-Kayıt altına alınan bilgi, belge, CD v.b. materyallerin Fakülte öğrencilerine ve öğretim elemanlarının kullanımına sunar.

-Fakülte belleğini oluşturur.

-Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlar.

-Birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesini sağlar.

-Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol eder.

-Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, Kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif edilip hizmete sunar.