**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**Güzel Sanatlar Fakültesi**

**NOT İTİRAZ TETKİK FORMU\***

 **Erciyes Üniversitesi GÜZEL SANATLAR Fakültesi Dekanlığı’na**

 Aşağıda belirttiğim dersin sınav notuna itiraz ediyorum. Gereğini arz ederim.

**Sınıfı** :…………..**Numarası**:………………… **Adı Soyadı** : ……………………………

**Sınav Türü** :………… **Dersin Adı** : …………………………………………………

**Tarihi** : ……/……/………. **İmza** : …………………………..

(Dekanlık tarafından doldurulacaktır.)

**Tarih**: ……/……/………. **Sayı:**543/……

**Dersin Adı**:…………………………………

**Dersin Sorumlusu Sayın**:……………………………………….

İtirazın tetkikini rica ederim.

**Prof. Dr. Aygül AYKUT**

**Dekan V. İmza: ……………………………**

**Tarih: ……/……/……….**

**DEKANLIK MAKAMI’NA**

Kontrol sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

**(Rakam ve Yazıyla)İlk Not**:…………………………… **Son Not:** …………………………...

**Maddi Hata** :……………, (**Rakam ve Yazıyla)Kesinleşen Not**:……………………………

**BÖLÜM BAŞKANI:………………………………… İmza : …………………………..**

**Tarih: ……/……/……….**

**BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

Kontrol sonucu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

**(Rakam ve Yazıyla)İlk Not**:…………………………… **Son Not:** …………………………...

**Maddi Hata** :……………, (**Rakam ve Yazıyla)Kesinleşen Not**:……………………………

**DERSİN SORUMLUSU:………………………………… İmza : …………………………..**

**\*Bu form E.Ü. Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği’nin 20. maddesi uyarınca düzenlenmiştir.**

**- Form, ders sorumlusu tarafından en geç 3 (üç) gün içinde Dekanlık Makamı’na iade edilir. İlk not öğrencinin itiraz ettiği, son not ders sorumlusunun kontrol sonucunda ulaştığı nottur. Eğer son not ilk nottan farklı ise, ders sorumlusunun ayrıca arka sayfadaki “maddi Hata Açıklama Tablosu”nu doldurması gerekir. Maddi hata ile ilgili düzenlemeler bu tabloda yapılır. Ders sorumlusu tarafından sınav cevap kağıdı üzerinde hiçbir not düzeltmesi yapılmamalıdır.**

**- Ders sorumlusu gerekli incelemeleri yaparak, maddi hata VARDIR veya YOKTUR şeklinde ilgili yeri doldurur. Kesinleşen not; Ders sorumlusunun yaptığı incelemeler sonucunda ulaştığı, ilk yada son nottur.**

**MADDİ HATA AÇIKLAMA TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soru No****(1)** | **Hata Türü****(2)** | **Açıklama****(3)** | **Nottaki Değişme** **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DERS SORUMLUSU:………………………………… Tarih :……/……/…….. İmza: ………………………**

 **Açıklama:**

 Bu tablo, itiraz konusu sınav kağıdında maddi hata görüldüğü takdirde doldurulur.

 **(1)** Maddi hata belirlenen sınav sorusunun numarası yazılacaktır. Hata sınav sorusuyla ilgili değilse boş bırakılacaktır.

 **(2)** Aşağıdaki maddi hata türlerinden hangisi yapılmış ise ona ait kısaltma yazılacaktır.

 -**Toplama Hatası (T):** Sınav kağıdına verilen toplam not, gerçekte N olmasına rağmen, toplama işlemi yanlış yapıldığından N + h olarak gösterilmiştir.

 **-Değerlendirilmenin Unutulması (DU):** Herhangi bir soruyu öğrenci cevapladığı (yada cevaplamadığı) halde, hak ettiği puanın verilmesi unutulmuştur (yada hak etmediği puan verilmiştir) (+ h).

**-Değerlendirme Noksanlığı (DN):** Herhangi bir soruyu öğrenci belli bir oranda cevapladığı (yada cevaplamadığı) halde, bu oranın gerektirdiği ölçüde puan verilmemiştir (yada gerektirmediği ölçüde puan verilmiştir) (+ h).

**-Aktarma Hatası (A):** Öğrencinin notu (N) sınav kağıdından, not listesine (yada bu listeden başka bir belgeye) aktarılırken hata yapılmasıdır (N + h).

**-Diğer (D):**

**(3)** Hatanın mahiyeti hakkında daha ayrıntılı ve tamamlayıcı açıklama yapılacaktır. Gerekirse, ek alan yada kağıt kullanılabilir.

**(4)** Hata nedeniyle eklenen yada eksiltilen not miktarı (h) rakam ve yazıyla yazılacaktır.