



# Arşiv Komisyonu

Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi A. Kürşat ALBAYRAK
Üye	Öğr. Gör. Dr. Caner ŞAHİN
Üye	Öğr. Gör. Fatih KIRCA
Üye	Öğr. Gör. Mehmet ATEŞ
Üye	Öğr. Gör. Zafer TÜRKMEN
Üye	Arş. Gör. Dr. Aslı ASLAN
Üye	Arş. Gör. Setenay SİPAHİ

## Görev ve Sorumlulukları

Dekanlık makamının görevlendirmesiyle;

-Fakültede bulunan basılı yayınları kayıt altına almak; dönem içinde yapılan sosyal etkinliklere ait katalog, broşür, kitap ve CD gibi materyallerin arşivlenmesini sağlar ve Fakültemize gelen kaynakları kayıt altına alır.

-Fakülte içi sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri izler ve kayıt altına alır.

-Kayıt altına alınan bilgi, belge, CD v.b. materyallerin Fakülte öğrencilerine ve öğretim elemanlarının kullanımına sunar.

-Fakülte belleğini oluşturur.

- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlar.

-Birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesini sağlar.

- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol eder.

- Ayıklama ve İmha İşlemleri neticesinde, Kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif edilip hizmete sunar.

-Arşiv Şube Müdürlüğü birim arşivi ve Kurum arşivi bünyesindeki arşivlik ve arşiv malzemelerini arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde, her türlü zarar ve zararlılardan korunmasını sağlar.